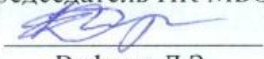


Принято  
педагогическим советом  
протокол №1 от «29» 08. 2015 г.  
председатель педагогического совета

«Согласовано»  
Председатель ПК МБОУ  
  
Вафина Д.З.  
протокол № от «24» 03. 2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Кутлу-Букашская  
СОШ»  
И.Ю.Салахийев  
Введено в действие приказом  
№ 194 о/д от «29» августа 2015г



## **Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов.**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – организатор;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1- август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 1 сентября*);
- 2- январь, февраль, март, апрель, май, июнь – итоги учебного года, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- преподаватель-организатор ОБЖ-50 баллов.

2.17. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

### 3. Критерии оценки деятельности педагогов.

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Расчет показателя	Итоговый балл (оценка Комиссии)
1.	<b>Результативность деятельности учителя</b>					
1.1.	Успеваемость обучающихся по предмету	%	95 - 100	0-3 балла	100% - 3 балла; 99% - 98% - 2 балла; 98% - 95 % - 1 балла; менее 95% - 0 баллов	
1.2.	Качество знаний обучающихся по предмету	%	40 - 100	0 - 5 баллов	(А/В)*100% * К, где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой; В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов. Для учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики, химии устанавливается коэффициент <b>(К) = 1</b> (1 – я группа сложности); для учителей истории, обществознания, биологии, географии , начальных классов устанавливается коэффициент	

					(К) = 0,7 (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки, изобразительного искусства, ОБЖ) устанавливается коэффициент (К) = 0,5 (3-я группа сложности)	
1.3.	Положительная динамика успеваемости обучающихся	%	0-1	0-1	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: от 3 % и выше - 1 балл;	
1.4.	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	единиц	0-4	4	федеральный уровень – 2 балла, региональный уровень – 1,5 балла, муниципальный уровень – 0,5 балла.	
1.5.	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	0–1	1	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов	
1.6.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	единиц	0-1	1	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - ноль баллов	

1.7.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единиц	0-2	6	федеральный уровень – 3 балла, региональный уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 0,5 балла, уровень учреждения – 0,5 балла.	
1.8.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	0-2	6	федеральный уровень – 3 балла, региональный уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 0,5 балла, уровень учреждения – 0,5 балла. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др.	
2.	<b>Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность учителя)</b>					
2.1.	Использование новых педагогических технологий	единиц	0-1	Норма, ниже нормы	ниже выше	Применение традиционных технологий - 0 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения - 1 балл
2.2.	Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, элективный курс)	единиц	0-1	Норма, ниже нормы	ниже	Норма - стабильные образовательные результаты обучающихся по профильным предметам в профильных классах - 1 балл
2.3.	Качество разработки и реализации рабочих программ	единиц	0-1	Норма, ниже нормы	ниже выше	Наличие рабочей программы - норма - 0,5 балла; отсутствие или не выполнение – 0 баллов;

					наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетентности-проектов, рефератов, докладов, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) - 1 балл	
2.4.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий)	единиц	0-1	Норма, ниже нормы	Развернутый самоанализ деятельности, внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педагогический совет, СМИ и т.д.) – 1 балл	
2.5.	Организация самоуправления в классном коллективе	единиц	0-1	Норма, ниже нормы	Систематически действующий орган классного самоуправления-1 балл; Отсутствие – 0 баллов;	
2.6.	Результат работы педагога по теме самообразования	единиц	0-1	Норма, ниже нормы, выше нормы	Педагог не имеет системы работы по теме - 0 баллов; педагог работает по системе - 0,5 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме -0,5 балла	
2.7.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ЕГЭ и ГИА	единиц	0-1	Норма, ниже нормы, выше нормы	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта и организации ЕГЭ и ГИА на районном уровне - 1 балл	

3.	<b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b>					
3.1.	Ведение классных журналов	единиц	0-2	Норма, ниже нормы, выше нормы	Без замечаний - 2 балла; замечания – 0 балла	
3.2.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	единиц	0-1	Норма, ниже нормы, выше нормы	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – 0 баллов	
3.3.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, в столовой и т.д.)	единиц	0-3	Норма, ниже нормы, выше нормы	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 0 баллов; отсутствие замечаний - 3 балла	
3.4.	Организация рабочего места учителя	единиц	0-1	Норма, ниже нормы, выше нормы	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний - 0 баллов	
3.5.	Профилактика правонарушений	единиц	0-1	ниже нормы -0 баллов; норма- 1 балл	Отсутствие правонарушений - 1 балл; постановка на учет в КДН - 0 баллов	
4.	<b>Сохранение здоровья обучающихся</b>					
4.1.	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	единиц	0-1	Ниже - 0 баллов Норма – 1 балл	Ведется без системы - ниже нормы - 0 баллов; Ведется систематически- 1 балл	
4.2.	Охват обучающихся горячим питанием	%	1-4 классы – 90-100%; 5-11 классы 80% - 100%	Норма, ниже нормы	Ниже нормы- 0 баллов; норма - 1 балл	



4.3.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	единиц	0-2	2	Наличие авторской программы здоровья - 1 балл; активное участие в акциях -1 балл	
<b>5.</b>	<b>ИКТ - деятельность учителя</b>					
5.1.	Активное участие в программе «Электронное образование в Республике Татарстан»	единиц	0-3	3	Ведение электронного журнала - 2 балла; оформление и хранение всей документации в электронном виде – 1 балл.	
5.2.	Участие в конкурсе «Использование высоких технологий в УВП»	единиц	0-2	3	Призовые места в районном конкурсе – 1 балл; республиканском - 3 балла	
5.3.	Участие в обновлении школьного сайта	единиц	0-2	2	Систематическое участие - 2 балла	
5.4.	Создание личного сайта	единиц	0-1	1	Создание личного сайта -1 балл	
<b>6.</b>	<b>Реализация национально-регионального компонента</b>					
6.1.	Популяризация педагогического опыта в СМИ	единиц	0-1	1	Публикация статей в районных изданиях, в республиканских - 1 балл	
<b>7.</b>	<b>Участие учителя в общественной социально-значимой деятельности</b>					
7.1.	Работа с микрорайоном	единиц	0-1	2	Ежемесячный обход родителей с целью укрепления связи с семьей - 2 балла	
7.2.	Работа учителя классным руководителем	единиц	0-1	2	Работа классным руководителем – 2 балла	

**ИТОГО: 60 БАЛЛОВ**

#### 4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.